



# Catálogo de **CURSOS EAD**

# Access

O Access permite que o usuário, mesmo sem ser especialista, crie e gerencie bancos de dados de forma fácil, para desenvolver soluções que otimizam a entrada, filtros e geração de relatórios, criando sistemas completos.

## Objetivo do curso

Ensinar ao aluno o conceito básico de um banco de dados, tabelas, registros, relacionamentos, e aplicar, desenvolvendo projetos práticos que envolvem os mais diversos recursos contidos no Access.

## Informações adicionais

Categoria: Windows & Office

Pré-requisito: Windows

Carga horária: 24 horas

## O que o aluno aprenderá

Conhecer um banco de dados

Criar tabelas e campos

Editar tabelas

Regra de validação

Formulários

Manipular registros

Pesquisar e filtrar dados

Exibição de layout para formulários

Inserir um cabeçalho no formulário

Relatórios

Relacionamentos: um para muitos

Relacionamentos: muitos para muitos

Utilizar subformulários

Consultas

Macros

Formulário: modo design

Projeto posto de combustíveis

Importação e exportação de dados

# Administração

Todos os profissionais necessitam de uma visão ampla do funcionamento de sua empresa, seja qual for a área da mesma em que irá trabalhar. Essa visão garante ao profissional um entendimento melhor do seu trabalho dentro da organização.

## Objetivo do curso

Esse curso de Administração visa trazer essa visão da empresa ao aluno, de forma leve, procura passar conceitos que ajudarão muito no dia a dia profissional de todos. Procuramos mostrar como funcionam alguns processos que são rotineiros dentro de uma empresa e também uma visão geral dos setores mais importantes.

## Informações adicionais

Categoria: Administrativos

Pré-requisito: Introdução a informática

Carga horária: 12 horas

## O que o aluno aprenderá

A Importância de Dirigir os Esforços

Requerimentos para o Sucesso

Conhecer e Calcular o Resultado da Empresa

Classificação de Produtos e Serviços

Conceito de Fornecedor e Cliente

Os Três Ramos de Atividade

Comércio e Mercado

Tipos de Empresa

Pessoa Física e Jurídica

Níveis Hierárquicos

Setores da Empresa

Controle e Custo de Estoque

Funções de Apoio

Burocracia

Core Business e Core Competence

Empresas nos Dias Atuais

# After Effects

O After Effects é um software para criação de gráficos em movimento, muito utilizado para a produção de vinhetas, lower thirds e para a pós produção em geral.

## Objetivo do curso

Este curso visa ensinar o aluno o básico para a criação de elementos animados, passando pelos princípios de movimentação até a finalização com um projeto.

## Informações adicionais

Categoria: Design Gráfico

Pré-requisito: Windows

Carga horária: 24 horas

## O que o aluno aprenderá

- Criar uma nova composição
- Importar diferentes tipos de arquivos
- Utilizar de camadas
- Criar formas e sólidos
- Aplicar efeitos nos sólidos
- Utilizar os diferentes tipos de frame
- Conhecendo os princípios de animação
- Princípio de animação - easy ease
- Princípio de animação - estica e esmaga
- Princípio de animação - antecipação
- Criar, formatar e animar textos
- Criar uma vinheta
- Criar animações com múltiplos efeitos
- Criar e animar camadas de forma
- Criar uma lower third
- Ajustes de chroma key
- Correção básica de cor
- Renderizar sua composição

# Atendimento Ao Cliente

Atendimento ao cliente é a prestação de serviço aos clientes antes, durante e depois da compra. A percepção de sucesso de tais interações depende dos funcionários “que podem ajustar-se à personalidade do consumidor”.

## Objetivo do curso

Esse curso visa mostrar para o aluno a importância do atendimento ao cliente, mostra que o atendimento é parte essencial para o sucesso da empresa e do profissional.

## Informações adicionais

Categoria: Administrativos

Pré-requisito: Introdução a informática

Carga horária: 8 horas

## O que o aluno aprenderá

Mundo Em Mudança

Características Do Mundo Atual E Seu Impacto Nas Relações Comerciais

Atendimento Ao Cliente: O Que Faz A Diferença?

Ideal De Servir

4 Fases Da Excelência No Atendimento: Entender O Cliente

Entender O Cliente: Tipos De Cliente

Por Que As Empresas Perdem Clientes?

4 Fases Da Excelência No Atendimento: Atender O Cliente

Todo Atendimento É Uma Oportunidade

Como Os Clientes Querem Ser Tratados?

O Poder Da Imagem Profissional

4 Fases Da Excelência No Atendimento: Satisfazer O Cliente

4 Fases Da Excelência No Atendimento: Encantar O Cliente

# AutoCAD - 3D Civil

O AutoCAD é uma das ferramentas mais utilizadas em vários segmentos da indústria e da construção civil para elaboração de projetos mecânicos e elétricos e também de plantas de casas e construções em geral.

## Objetivo do curso

O recurso 3D no AutoCAD é muito poderoso e utilizado para a visualização final dos projetos. Neste curso o aluno aprenderá a trabalhar com esse recurso, aplicando no desenvolvimento do projeto de uma residência em 3D.

## Informações adicionais

Categoria: Desenhista CAD

Pré-requisito: AutoCAD - Base e Civil

Carga horária: 28 horas

## O que o aluno aprenderá

Iniciar o projeto da casa em 3D

Transformar em polilinha

Configurar e utilizar estilos visuais

Utilizar as vistas em 3D

O comando união

Utilizar camadas no desenho 3D

O comando subtrair

Desenhar com polilinhas

Renderizar

Utilizar ferramentas 3D

# AutoCAD - Base

O AutoCAD é uma das ferramentas mais utilizadas em vários segmentos da indústria e da construção civil para elaboração de projetos mecânicos e elétricos e também de plantas de casas e construções em geral.

## Objetivo do curso

No curso base, o aluno trabalhará com o ambiente 2D e aprenderá a usar as ferramentas básicas do AutoCAD para que entenda seu conceito de funcionamento possibilitando seu aprofundamento na área desejada.

## Informações adicionais

Categoria: Desenhista CAD

Pré-requisito: Windows

Carga horária: 28 horas

## O que o aluno aprenderá

Conhecer o AutoCAD

Menu de precisão

Desenhar linhas com medida

Cotar o desenho

Ferramenta retângulo e círculo

Deslocamento

Usar ferramentas do painel modificar

Ferramenta arco

Ferramenta espelhar

Ferramenta matriz e concordância

# AutoCAD - Mecânica Base

O AutoCAD é uma das ferramentas mais utilizadas em vários segmentos da indústria e da construção civil para elaboração de projetos mecânicos e elétricos e também de plantas de casas e construções em geral.

## Objetivo do curso

Esse curso aborda a utilização do AutoCAD aplicado na elaboração de projetos mecânicos. Esses projetos são muito utilizados em empresas mecânicas que trabalham com tornos CNC

## Informações adicionais

Categoria: Desenhista CAD

Pré-requisito: AutoCAD - Base

Carga horária: 40 horas

## O que o aluno aprenderá

Ajustes e manipulação de círculo e retângulo

Perspectiva isométrica

Projeção ortogonal

Casos especiais de cotagem e projeção

Cortes

Layout e impressão

# AutoCAD - Projeto Civil

O AutoCAD é uma das ferramentas mais utilizadas em vários segmentos da indústria e da construção civil para elaboração de projetos mecânicos e elétricos e também de plantas de casas e construções em geral.

## Objetivo do curso

Esse curso visa ensinar ao aluno a aplicação do AutoCAD na construção civil, nele será aplicado todo o conhecimento adquirido no curso de AutoCAD - Base para o desenvolvimento de um projeto completo de uma residência.

## Informações adicionais

Categoria: Desenhista CAD

Pré-requisito: AutoCAD - Base

Carga horária: 28 horas

## O que o aluno aprenderá

Iniciar o projeto civil

Projetar as paredes da planta

Desenhar os cômodos da casa

Trabalhar com camadas

Utilização de blocos

Utilização de textos

Criação de hachuras

Desenhar os cortes do projeto

Criar tabelas para exibição de dados

Imprimir / Plotar

# Auxiliar Jurídico

O Auxiliar Jurídico é o profissional responsável por prestar serviços de suporte e apoio técnico-administrativo a escritórios de advocacia.

## Objetivo do curso

Este curso busca preparar o aluno para conhecer e entender os principais conceitos da área jurídica. Preparando o aluno para auxiliar advogados atuando nas rotinas de um departamento jurídico ou um escritório de advocacia.

## Informações adicionais

Categoria: Administrativos

Pré-requisito: Nenhum

Carga horária: 14 horas

## O que o aluno aprenderá

Rotinas de Escritórios e Funções do Auxiliar Jurídico

Introdução ao Estudo do Direito e Vocabulário Jurídico

Teoria Geral do Processo

Noções de Contratos

Noções de Direito Constitucional

Noções de Direito Civil

Noções de Direito Empresarial

Noções de Direito do Trabalho

Noções de Direito Previdenciário

Noções de Direito Tributário

Noções de Direito Administrativo

Noções de Direito do Consumidor

Noções de Direito Penal

Noções de Direito Ambiental

Técnicas de Atendimento, Ética e Cidadania

# Balconista de Farmácia

O balconista é responsável pelo primeiro contato do cliente com o estabelecimento, além do contato com o cliente, o balconista também é responsável pela dispensação de medicamentos e correlatos.

## Objetivo do curso

Apresentar os conceitos básicos para o atendimento de clientes em farmácias ou drogarias, passando pela leitura de receitas, identificação de cosméticos, técnicas de venda, abordagem de clientes.

## Informações adicionais

Categoria: Administrativos

Pré-requisito: Nenhum

Carga horária: 14 horas

## O que o aluno aprenderá

Liderança e Vendas

Cotidiano de uma Drogaria

Farmacologia

Alopatia, Homeopatia e Fitoterapia

Síndrome Metabólica

A Saúde da Mulher

Doenças Sexualmente Transmissíveis

Saúde Mental

Dor e Inflamação

Rins e Fígado

Saúde na Geriatria

Doenças de Inverno

Vacinas

Sistema Cardíaco

Antibióticos

Sistema Gastrointestinal

Pele

Produtos para o Cabelo

Técnicas de Venda de Cosméticos

Medir Fatores Biológicos

Cotidiano de uma Drogaria (Extra)

Fontes de Informação (Extra)

# Canva

O Canva é uma plataforma de design gráfico que permite aos usuários o desenvolvimento de publicações para redes sociais, apresentações, infográficos, pôsteres e outros conteúdos visuais.

## Objetivo do curso

Este curso visa ensinar o aluno alguns conceitos básicos do design e a utilizar a plataforma canva e suas diferentes ferramentas para a criação de ebooks, artes para as redes sociais, artes para o youtube e muito mais.

## Informações adicionais

Categoria: Gráficos

Pré-requisito: Nenhum

Carga horária: 20 horas

## O que o aluno aprenderá

Criando uma conta e conhecendo o Canva

Criando um design simples

Layout personalizado

Inserindo imagens e praticando edições

Guia elementos

Adicionando e formatando textos

Incluindo e configurando áudio e vídeo

Princípios básicos do design

Criando um logotipo

Cartão de visitas digital

Website

Posts animados e mídias com animação

Criando uma capa para o Facebook

Artes para o YouTube

Artes para o Instagram: post, reels e stories

Criando uma apresentação completa

Criando gráficos

Gravando e compartilhando a apresentação

Ebooks profissionais

# CapCut

O CapCut é um programa de edição de vídeo gratuito que disponibiliza recursos como efeitos de transição, filtros, legendas e faixas de áudio para ajudar o usuário em sua produção audiovisual.

## Objetivo do curso

Neste curso você aprenderá o essencial para iniciar sua carreira de edição utilizando um software completamente gratuito.

## Informações adicionais

Categoria: Gráficos

Disponibilidade: Presencial e EAD

Pré-requisito: Nenhum

Carga horária: 18 horas

## O que o aluno aprenderá

Introdução ao programa CapCut

Importando recursos

Espaço de trabalho

Ferramentas de edição da linha do tempo

Aprimorando cortes e adicionando pontos de batida

Edições básicas

Edições com texto

Chroma-key e recorte automático

Aplicando máscaras

Animações em mídias

Controlando o áudio

Efeitos

10 dicas sobre edição e engajamento nas redes sociais

Praticando edições com a biblioteca

Projeto slide show

Animações manuais com quadros-chave

Stickers e rastreamento

Praticando efeitos

Exportação

# Construct 3

Construct é uma ferramenta gratuita utilizada para criação de jogos DirectX. Ela permite que os jogos sejam criados utilizando uma maneira fácil de arrastar e soltar, usando um sistema de programação baseada em eventos.

## Objetivo do curso

Nesse curso o aluno iniciante conhece a estrutura de funcionamento e também as ferramentas desse fantástico programa, o Construct 2, iniciando nessa área tão promissora que é a de desenvolvimento de jogos.

## Informações adicionais

Categoria: Games

Pré-requisito: Conhecimentos em lógica.

Carga horária: 30 horas

## O que o aluno aprenderá

Scirra/Construct 3

Conhecendo O Construct 3

Objetos

Comportamentos

Eventos E Ações

Pequenas Interações

Variáveis

Variáveis De Instância

Controles

Sistema De Vida

Reiniciar Layout

Variáveis Globais

Projetos De Jogos

# Contabilidade

A Contabilidade registra todas as informações de transações da empresa e suas consolidações, dando condições para que se transformem em informações estratégicas para gerentes, diretores, presidentes, acionistas e demais interessados no desempenho da empresa.

## Objetivo do curso

Esse curso visa trazer ao aluno iniciante conhecimentos da estrutura contábil. De forma prática, os conceitos vão sendo estudados e aplicados através de planilhas desenvolvidas em Excel, para que o aluno aprenda fazendo.

## Informações adicionais

Categoria: Administrativos

Pré-requisito: Nenhum

Carga horária: 8 horas

## O que o aluno aprenderá

Funções e a Tomada de Decisões

Organização das Contas

Patrimônio

Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido

Crédito, Débito e o Balanço Patrimonial

Resultado e Informações

Atos e Fatos Administrativos

Escrituração Contábil: Introdução

Escrituração Contábil: Registro Contábil

Escrituração Contábil: Investimento Inicial

Escrituração Contábil: Investimento

Escrituração Contábil: Despesas

Escrituração Contábil: Receitas

Escrituração Contábil: Fechamento do Balanço Patrimonial

Situações Patrimoniais

Classificação das Contas Patrimoniais: Ativo

Classificação das Contas Patrimoniais: Passivo

Classificação das Contas Patrimoniais: Presente e Futuro

Escrituração Contabil: Circulante e Não Circulante

Escrituração Contabil: Circulante e Não Circulante - Despesas

Escrituração Contabil: Circulante e Não Circulante - Receitas

Escrituração Contabil: Circulante e Não Circulante - Fechamento do BP

Sistema de Controle de Estoque

# CorelDRAW

Um dos líderes de mercado no segmento de design gráfico, amplamente utilizado nas empresas gráficas, é uma ferramenta muito poderosa e versátil utilizada por designers profissionais.

## Objetivo do curso

Apresentar o programa e as suas ferramentas para o aluno que deseja iniciar no setor de produções gráficas, abordando o básico para a utilização do programa.

## Informações adicionais

Categoria: Design Gráfico

Pré-requisito: Windows

Carga horária: 16 horas

## O que o aluno aprenderá

Conhecendo o programa

Ferramentas de formas básicas

Controles de objetos

Preenchimentos

Desenhar em perspectiva

Trabalhar com textos

Ações entre objetos

Tabelas

Ferramentas de desenho

Painel objetos

Efeitos de lente

Vista de várias páginas

Recortes e substituição de cores

Exportar arquivos

Configurações e impressões

# Cuidador de Idosos

Um cuidador de idosos é a pessoa responsável por ajudar nos cuidados de uma pessoa idosa, geralmente contratado por uma família que não tem tempo ou condições de se dedicar a cuidar de um parente idoso.

## Objetivo do curso

Este curso busca preparar o aluno para atuar como um cuidador de idosos, passando por diversas áreas do conhecimento, apresentando o estatuto do idoso, informações sobre higiene, alimentação, uso de medicamentos, cuidado com idosos acamados entre outras informações importantes para o profissional.

## Informações adicionais

Categoria: Administrativos

Pré-requisito: Nenhum

Carga horária: 8 horas

## O que o aluno aprenderá

O Processo do Envelhecimento

O Estatuto dos Idosos

Quem é o Cuidador de Idosos

Cuidando do Cuidador

Vencendo o Medo de Envelhecer

Papel do Cuidador

Higiene

Alimentação

Alimentação por Sonda

Eliminações

Dispositivos Para Eliminação

Idoso Acamado

Exercícios Para Idosos

Estimulando o Corpo

Comunicação

Problemas nos Idosos

Uso Correto de Medicamentos

Maus Tratos aos Idosos

Primeiros Socorros em Domicílio

Óbito (Abordagem de Finitude)

# Departamento Pessoal

Em um cenário altamente competitivo que vivemos, a boa gestão de pessoas, através do departamento pessoal, é essencial e torna-se um fator chave no sucesso de qualquer empresa.

## Objetivo do curso

Neste curso, procuramos dar um enfoque prático dos processos que envolvem a contratação e manutenção do funcionário, com explicação das rotinas de contratação e folha de pagamento. O aluno terá a condição-base para se desenvolver dentro dessa área tão importante no contexto da organização.

## Informações adicionais

Categoria: Administrativos

Pré-requisito: Nenhum

Carga horária: 8 horas

## O que o aluno aprenderá

Introdução de departamento pessoal

CLT - consolidação das leis do trabalho

eSocial e carteira de trabalho digital

Constituição federal e PIS/PASEP

Imposto: FGTS, INSS, IRRF

Admissão

Contrato de trabalho

Estágio, menor/ jovem aprendiz, empregada doméstica e cooperativas de trabalho

Trabalho temporário

Jornada de trabalho - horas trabalhadas

Jornada de trabalho - período de descanso

Férias

13º salário, salário mínimo e salário família

Auxílio-maternidade ou salário-maternidade e licença paternidade

Demissão: aviso prévio e dispensa por justa causa

Seguro desemprego e exames médicos

Terceirização e autônomo

Subordinado: empregado, folha de pagamento: mensalista, horista, horas extras

Adiantamento, faltas e atrasos, tolerância

Adicional noturno, adicional de insalubridade e adicional de periculosidade

Vale transporte, vale refeição/ alimentação, cesta básica

Compensação de horas, DSR, pensão alimentícia

Comissão/gratificação/ bonificação, seguro de vida

Assistência médica, PLR e convenção coletiva

# Edição para Youtube

O Youtube é a plataforma de compartilhamento de vídeos mais acessada no mundo, com a difusão dela, uma nova profissão surgiu com o passar do tempo, ela é chamada de “Youtuber”, planejamos esse curso para ajudarmos os alunos a iniciarem a jornada nessa profissão.

## Objetivo do curso

O objetivo deste curso é ensinar o aluno o básico, o necessário para que ele grave e edite os próprios vídeos, dando início ao seu próprio canal no youtube.

## Informações adicionais

Categoria: Diversos

Pré-requisito: Windows

Carga horária: 28 horas

## O que o aluno aprenderá

Introdução aos programas e ao youtube

Edição básica no Premiere

Criação de efeitos e ajustes no Premiere

Criação de aberturas e encerramentos com o After Effects

Criação de legendas com o After Effects

Utilização básica do Photoshop

Criação de thumbs com o Photoshop

# Educação Financeira para Jovens

A educação financeira tem como propósito auxiliar indivíduos na escolha de seus rendimentos, em seus sonhos, no consumo sustentável, em suas decisões sobre investimentos, e na prevenção de situações problemáticas

## Objetivo do curso

Este curso visa apresentar o aluno, jovem, aos principais conceitos de investimento, buscando mostrar a importância de cuidar bem do dinheiro.

## Informações adicionais

Categoria: Diversos

Pré-requisito: Nenhum

Carga horária: 10 horas

## O que o aluno aprenderá

Planejamento financeiro e armadilhas para o seu dinheiro

Orçamento pessoal ou familiar

Elaboração do orçamento

Noções sobre sistema

Indicadores econômicos e finanças I

Indicadores econômicos e finanças II

Princípios de investimento

Começando a investir

Principais fatores de análise de investimentos

Caderneta de poupança e CDBS

Títulos públicos federais

Títulos imobiliários e do agronegócio

Ações

Tributação

Fundos de investimentos

Previdência complementar - PGDL e VGBL

Criptomoeda

Oxigenação

# Empreendedorismo

Empreender é saber identificar oportunidades e transformá-las em um negócio lucrativo. Quando um empreendedor percebe uma necessidade dos consumidores, ele consegue criar uma maneira de resolver o problema, oferecendo um produto ou serviço ao cliente.

## Objetivo do curso

O aluno será capaz de compreender os conceitos relativos ao Empreendedorismo; identificar oportunidades de negócios e desenvolver seu potencial visionário

## Informações adicionais

Categoria: Administrativos

Pré-requisito: Nenhum

Carga horária: 8 horas

## O que o aluno aprenderá

Introdução ao empreendedorismo

Principais tipos de empreendedorismo

Características do empreendedor

Pesquisa de mercado

Planejando para o sucesso

Plano de negócios

Identificando uma oportunidade de negócio

Passos para abertura de uma empresa

Motivação ao empreendedor

Ferramentas úteis para o empreendedor

Marketing no empreendedorismo

Gestão estratégica

Liderança

Controle financeiro

Negociação

Como vender seu produto

Empreendedorismo 4.0

A internet e o empreendedorismo

Assessoria para o negócio

Empreendedorismo no Brasil

# Emprego 2.0

Esta palestra mostra como conquistar um emprego e crescer na carreira, abordando todas as etapas do processo de busca por um novo emprego

## Objetivo do curso

Apresentar ao aluno todas as etapas existentes durante a procura de um novo emprego, focando nos novos modelos de recrutamento e como se portar durante este processo.

## Informações adicionais

Categoria: Diversos

Pré-requisito: Nenhum

Carga horária: 2 horas

## O que o aluno aprenderá

O mercado de trabalho

Empregabilidade

Processos de recrutamento

Planejamento

Currículo

Entrevista

Proposta de trabalho

Início no novo emprego

# Enriquecendo com Investimentos

Em economia, em linhas gerais, investimento significa a aplicação de capital com a expectativa de um benefício futuro.

## Objetivo do curso

Este curso busca apresentar para o aluno o mundo dos investimentos, apresentando os conceitos e práticas financeiras, os indicadores econômicos, as diferenças entre investimentos em renda fixa e renda variável, fechando com o conceito de previdência complementar e uma introdução às criptomoedas.

## Informações adicionais

Categoria: Diversos

Pré-requisito: Nenhum

Carga horária: 2 horas

## O que o aluno aprenderá

Introdução

Planejamento Financeiro

Orçamento Pessoal ou Familiar

Elaboração do Orçamento

Noções Sobre Sistema

Indicadores Econômicos

Princípios De Investimentos

Caderneta De Poupança e CDBs

Títulos Públicos Federais

Debêntures

Títulos Imobiliários e do Agro

Ações

Tributação

Fundos de Investimentos

Previdência Complementar - PGB

Criptomoeda

# Excel

O Excel é um programa de elaboração de planilhas, devido a sua flexibilidade é utilizado em várias aplicações como planilhas administrativas, comerciais, controle de estoques, entre outras, disponibilizando dados que servem para tomadas de decisões.

## Objetivo do curso

Ensinar o aluno iniciante a utilizar o Excel de maneira produtiva, onde o aluno construirá as planilhas e aprenderá a utilizar as inúmeras ferramentas que o Excel disponibiliza para cálculos, funções e gráficos.

## Informações adicionais

Categoria: Windows & Office

Pré-requisito: Windows

Carga horária: 24 horas

## O que o aluno aprenderá

Conhecer o Excel

Formatar as colunas

Selecionar células, linhas e colunas

Copiar células

Fórmulas básicas

Formatar a planilha

Porcentagem

Referência relativa e absoluta

Ajustar células

AutoSoma

Excluir linhas e colunas

Funções Máximo, Mínimo e Média

Classificar dados

Função SE

Gerenciar várias planilhas

Objetos de desenho

Função CONT.SE

Configurar página no Excel

Gráficos

Formatação condicional

Função SOMASE

Função PROCV

# Excel - Avançado

O Excel é um programa de elaboração de planilhas, devido a sua flexibilidade é utilizado em várias aplicações como planilhas administrativas, comerciais, controle de estoques, entre outras, disponibilizando dados que servem para tomadas de decisões.

## Objetivo do curso

Fazer com o que o aluno que já utiliza o Excel possa se aprofundar em sua utilização, aprendendo recursos avançados que irão possibilitar o controle de dados através da elaboração de planilhas mais complexas.

## Informações adicionais

Categoria: Avançado

Pré-requisito: Windows e Excel

Carga horária: 24 horas

## O que o aluno aprenderá

Macros

Utilizar macros em projetos

Manipular várias planilhas

Função SOMASE

Conferir resultados com Autofiltro

Hiperlinks

Trabalhar com dados importados

Tabela dinâmica

Gráfico dinâmico

Copiar dados para outra planilha

Controles

Funções de data

A função FIMMÊS

A função DIATRABALHO

A função CONVERTER

Projeto prático: Construindo um banco de horas

Projeto prático: Criando cenários

Usar cenários numa poupança

Solver

# Excel - Dashboard

O Excel é um programa de elaboração de planilhas, devido a sua flexibilidade é utilizado em várias aplicações como planilhas administrativas, comerciais, controle de estoques, entre outras, disponibilizando dados que servem para tomadas de decisões.

## Objetivo do curso

Fazer com o que o aluno que já utiliza o Excel possa se aprofundar em sua utilização, aprendendo recursos avançados que irão possibilitar o controle de dados através da elaboração de planilhas mais complexas.

## Informações adicionais

Categoria: Avançado

Pré-requisito: Windows e Excel Avançado

Carga horária: 16 horas

## O que o aluno aprenderá

Criar um modelo de dados

Selecionar os dados

Usar KPIs

Criar um dashboard completo

Usar minigráficos

Gráfico de termômetro

Usar botões de opção e macro

Usar caixas de combinação

# Excel - Tabelas Dinâmicas

O Excel é um programa de elaboração de planilhas, devido a sua flexibilidade é utilizado em várias aplicações como planilhas administrativas, comerciais, controle de estoques, entre outras, disponibilizando dados que servem para tomadas de decisões.

## Objetivo do curso

Neste curso o aluno verá como as tabelas dinâmicas facilitam a análise de diversos dados, dados estes que podem ser criados diretamente no Excel ou importados de arquivos de texto ou de bancos do Access.

## Informações adicionais

Categoria: Avançado

Pré-requisito: Windows e Excel Avançado

Carga horária: 16 horas

## O que o aluno aprenderá

Importar e manipular arquivos de texto

Atualizando dados importados

Remover vínculos da planilha

Criando tabelas

Filtrando tabelas

Segmentação de dados

Importar um banco de dados do Microsoft Access

Relacionando campos com a função PROCV

Criando tabela dinâmica

Combinando campos

Seções da tabela dinâmica: linhas e valores

Seções da tabela dinâmica: filtros e colunas

Combinando campos

Mostrar detalhes

Classificar dados

Complementando o exemplo da universidade

Agrupamento de dados

Tipos de dados

Trabalhando com totalizações

Segmentação de dados

Linha do tempo

Agrupar campos e modificar o layout do relatório

Inserindo gráfico dinâmico

Formatando o gráfico dinâmico

# Express

O curso de Express foi desenvolvido para o aluno que tem mais pressa para aprender a utilizar o Windows, Word e Excel. Ele reúne o que tem de essencial para a boa utilização desses programas.

## Objetivo do curso

O aluno aprenderá a utilizar os principais recursos do Windows, depois irá desenvolver textos no Word e por fim conhecer e aplicar os conhecimentos na elaboração de planilhas do Excel, fechando dessa forma o ciclo inicial básico para uso do computador. Um curso para o aluno que tem mais pressa e precisa aprender apenas o essencial de cada uma dessas ferramentas.

## Informações adicionais

Categoria: Diversos

Pré-requisito: Introdução a Informática

Carga horária: 24 horas

## O que o aluno aprenderá

Windows: Conhecendo o Windows

Conhecendo o explorador de arquivos

Utilizar o painel de controle do Windows

Personalizar o Windows

Utilizar ferramentas de disco

Word: Conhecendo o Word

Selecionar e formatar textos

Configurar espaçamentos

Efetuar correções

Utilizar marcadores e tabulações

Ajustar o cabeçalho e o rodapé

Criar e formatar tabelas

Configurações da página

Utilizar imagens

Excel: Conhecendo o Excel

Conhecer fórmulas básicas

Porcentagem e outras funções

Gerenciar várias planilhas

Função cont.se e manipulação de planilhas

Utilizar gráficos

# Gestão da Qualidade

A gestão da qualidade total refere-se a uma estratégia de administração orientada a criar consciência da qualidade em todos os processos organizacionais.

## Objetivo do curso

Este treinamento procura capacitar o aluno a identificar os principais fatores influentes na gestão da qualidade de produtos e serviços, num ambiente empresarial voltado para a excelência.

## Informações adicionais

Categoria: Administrativos

Pré-requisito: Introdução a informática

Carga horária: 12 horas

## O que o aluno aprenderá

Aspectos básicos da gestão da qualidade

Referenciais da gestão da qualidade

Agentes de gestão da qualidade

Perspectiva histórica e evolução da gestão da qualidade

Teóricos da qualidade

Os benefícios da gestão da qualidade para as empresas

Cartas de controle

Histograma

Ferramentas da qualidade: diagrama de Pareto

Diagrama de Ishikawa

Fluxograma

Diagrama de dispersão

Folha de verificação ou checklist

Kanban e Kaizen

QFD, FMEA e FTA

Programa 5s

PDCA

MASP

5W2H

Seis sigma e matriz GUT

Benchmarking e brainstorming

Norma ISO 9001 e o SGQ

Norma ISO 14001 e o SGA

Gestão para a excelência e o MEG

PNQ (prêmio nacional da qualidade)

# Gestão de Projetos

Gestão de projetos é o conjunto de conhecimentos, habilidades, técnicas e ferramentas utilizadas para planejar, executar e monitorar um projeto.

## Objetivo do curso

Este treinamento procura capacitar o aluno nos conceitos e apresentar as principais ferramentas para a gestão de projetos.

## Informações adicionais

Categoria: Administrativos

Pré-requisito: Introdução a informática

Carga horária: 10 horas

## O que o aluno aprenderá

Conceito de Projeto e Gestão de Projetos

Objetivos e Vantagens da Gestão de Projetos

Ciclo De Vida De Um Projeto

Iniciação Do Projeto

Planejamento Do Projeto

Execução Do Projeto

Monitoramento E Controle Do Projeto

Encerramento Do Projeto

Metodologias: Prince 2 e Pmbok

Metodologias: SCRUM, FDD e XP

Metodologias: Caminho Crítico e Project Model Canvas

Metodologias: Gestão Da Qualidade e Six Sigma

Metodologias: EAP e KANBAN

Metodologias: Curva Em "S" e Pomodoro

Como Escolher A Melhor Ferramenta De Gestão De Projetos

Ferramentas: Artia e Slack

Ferramentas: Podio e Asana

Ferramentas: Bitrix24 e Gantt Project

Ferramentas: Microsoft Project e Monday

Ferramentas: Runrun.It, Hibox e Basecamp

Ferramentas: Wrike, Operand e Teamwork

Ferramentas: Jira, Trello e Pipefy

Indicadores De Projetos

O Papel Do Gerente De Projetos

A Evolução Da Tecnologia E Seu Impacto Na Gestão De Projetos

# Gestão do Tempo

O tempo é um dos principais recursos para a realização dos nossos objetivos, por isso a gestão do tempo é muito importante.

## Objetivo do curso

Neste curso o aluno verá conceitos importantes sobre a gestão do tempo e entrará em contato com duas das principais técnicas da área.

## Informações adicionais

Categoria: Administrativos

Pré-requisito: Introdução a informática

Carga horária: horas

## O que o aluno aprenderá

Reflexões Sobre o Tempo

Modelos de Gestão do Tempo

Você no Controle

Aspectos Fundamentais Sobre o Tempo

Produtividade

Ações Fundamentais: Reconhecer

Ações Fundamentais: Organizar

Prioridades: Urgente e Importante

Planejamento

Organização Pessoal

Tecnologias e Comunicação

Tomada de Decisão e Delegação

Metas e Foco

Técnica Pomodoro

Técnica 5S

Dicas e Sugestões Complementares

# Google Workspace

O Google oferece uma série de ferramentas gratuitas que podem ser utilizadas como alternativa ao Office da Microsoft.

## Objetivo do curso

Neste curso o aluno aprenderá a utilizar o google drive, o serviço de armazenamento na nuvem do google, e os três serviços principais da suite, documentos, planilhas e apresentações.

## Informações adicionais

Categoria: Diversos

Pré-requisito: Windows

Carga horária: 13 horas

## O que o aluno aprenderá

### Google Drive

Criação de conta e apresentação da ferramenta

Realizar uploads

Gerenciamento de arquivos em nuvem

Compartilhamento entre pessoas

Aplicativo para desktop e dispositivos móveis

### Documentos Google

Conhecendo a ferramenta

Configuração da página

Formatando o documento

Inserindo itens

Avery label merge

### Planilhas Google

Conhecendo a ferramenta

Autopreenchimento e ajuste de linhas e colunas

Formatando uma planilha

Aplicação de filtros

Operações básicas

Funções básicas

Inserindo gráficos

Insights instantâneos e formulários

### Apresentações Google

Conhecendo a ferramenta

Criação e manipulação de slides

Formatação de slides

Inserindo itens

Transição de slides e animações de objetos

Apresentações no hangouts

# HTML e CSS

O HTML é responsável por montar o “esqueleto”, ou seja, a estrutura de uma página da web. Já o CSS é responsável por dar “uma cara” ao esqueleto da página, permitindo adicionar cores, fontes, efeitos e vida ao site.

## Objetivo do curso

Este curso procura passar a base do HTML e do CSS, permitindo que o aluno inicie seu caminho no mundo do front-end.

## Informações adicionais

Categoria: Web Design

Pré-requisito: Windows

Carga horária: 20 horas

## O que o aluno aprenderá

Preparação do ambiente e estrutura básica do HTML

Compreendendo os elementos e seus atributos

Títulos, parágrafos e formatação

Usando imagens

Criando link

Criando tabelas

Criando listas

Criando formulários

Introdução ao CSS: Sintaxes e Seletores

O modelo de caixa do CSS

CSS Responsivo: RWD

Ajustando o fundo dos elementos

Ajustando o texto do site

Utilizando ícones no seu site

Utilizando ícones no site

Personalizando os links com o uso do CSS

Ajustando listas e tabelas com o uso do CSS

Ajustando formulários com o uso do CSS

Ajustando o layout com o CSS

# Illustrator

O Illustrator é um editor de imagens vetoriais desenvolvido e comercializado pela Adobe Systems. Foi criado inicialmente para o Apple Macintosh em 1985 como complemento comercial de software de fontes da Adobe e da tecnologia PostScript desenvolvida pela empresa.

## Objetivo do curso

Ensinar ao aluno o básico do Illustrator, com conceitos de uso das principais ferramentas de desenho, preenchimento e uso de bibliotecas, fornecendo condições para o contínuo desenvolvimento do aluno.

## Informações adicionais

Categoria: Design Gráfico

Pré-requisito: Windows

Carga horária: 24 horas

## O que o aluno aprenderá

Trabalhar com preenchimento

Trabalhar com texto

Trabalhar com vetores

Interação entre objetos vetoriais

Trabalhar com camadas

Vetorizar

Utilizar a ferramenta “Caneta”

Utilizar símbolos

Aplicar estilos gráficos e utilizar pincéis

Utilizar a ferramenta “Malha”

Utilizar a ferramenta de perspectiva

Preparar arquivos para impressão

# InDesign

O programa InDesign fornece controle preciso sobre a tipografia e ferramentas de criação incorporadas para desenvolver, visualizar e processar documentos para impressão, para a Web ou para dispositivos móveis.

## Objetivo do curso

Este curso aborda os recursos mais importantes do InDesign, passando pela importação e ajustes de textos, montagens de layouts em diversos tamanhos de papéis, diagramação de jornais, diagramação de livros, e também a exportação do trabalho para o formato digital.

## Informações adicionais

Categoria: Design Gráfico

Pré-requisito: Windows

Carga horária: 20 horas

## O que o aluno aprenderá

Conhecendo o programa InDesign

Pathfinder e preenchimento gradiente

Criando e editando textos

Fluxo automático e fios de parágrafos

Vinculando colunas e ajustando textos

Inserindo e ajustando imagens

Controle de páginas e canal alfa

Tabelas e estilos

Páginas: mestre / opostas / comuns

Praticando recursos

Bibliotecas

Organizando arquivos

Criando e organizando um sumário

Exportando e trabalhando com arquivos PDF

Criando pacotes para envio

Projeto final

# Informática Kids

As crianças têm muita facilidade com a tecnologia e cada vez tem acesso ao computador, seja para jogar, acessar a internet, desenhar, entre outras. Esse acesso a utilização é importante, mas não é o bastante.

## Objetivo do curso

O curso Kids é indicado para crianças de 8 a 11 anos e visa aproveitar a facilidade dela com a tecnologia e começar a direcionar o uso em programas profissionais, através de uma linguagem voltada para eles e uma didática diferenciada de aprendizado.

## Informações adicionais

Categoria: Por Faixa Etária

Pré-requisito: Saber ler e escrever

Carga horária: 48 horas

## O que o aluno aprenderá

- Conhecer o Windows
- Abrir e controlar janelas de programas
- Utilizar o visualizador de imagens
- Utilizar o explorador de arquivos
- Selecionar arquivos com mouse e teclado
- Configurações do mouse
- Personalizar o windows
- Digitar textos no Word
- Criar, salvar e fechar documentos
- Acentuar palavras
- Alterar a aparência do texto
- Criar listas e wordarts
- Imprimir documentos
- Criar apresentações com o PowerPoint
- Aprender o que são e para que servem os slides
- Alterar a aparência do texto dos seus slides
- Aplicar efeitos, animações e transições aos slides
- Salvar a apresentação
- Criar pastas de trabalho e planilhas com o Excel
- Utilizar fórmulas básicas (soma, subtração, multiplicação e divisão)
- Ajustar a aparência da planilha
- Criar uma publicação com o Publisher
- Salvar a publicação em PDF
- Navegar na internet com o Google Chrome
- Fazer pesquisas na Wikipedia
- Utilizar o Youtube

# Informática para Adultos

Curso voltado para o público adulto e terceira idade para aprender a utilizar o computador e seus recursos básicos, além de uma abordagem ampla no uso da internet.

## Objetivo do curso

Iniciar o aluno adulto na utilização do computador, através de uma linguagem simplificada e objetiva o aluno irá praticar os principais programas e irá se aprofundar na utilização das ferramentas da internet.

## Informações adicionais

Categoria: Por Faixa Etária

Pré-requisito: Nenhum

Carga horária: 30 horas

## O que o aluno aprenderá

Navegar na internet

Fazer pesquisas no google

Assistir vídeos no Youtube

Conferir a previsão do tempo

Criar um email (Gmail)

Aprenderá a enviar e receber emails

Criar um perfil no Facebook

Personalizar seu perfil

Procurar, adicionar amigos e aceitar solicitações

Enviar e receber mensagens privadas

Criar albuns de fotos

Utilizar o Word para digitar textos

Alterar a aparência do seu texto

Inserir imagens nos documentos criados

Utilizar o Windows

Abrir e fechar programas

Visualizar fotos no computador

# Inteligência Artificial com ChatGPT e Bard

Em sua forma mais simples, a inteligência artificial é um campo que combina ciência da computação e conjuntos de dados robustos para possibilitar a solução de problemas.

## Objetivo do curso

O curso visa explicar o conceito básico das ferramentas atuais de inteligência artificial. Na atualidade existem diversas ferramentas e as mais populares envolvem os chatbots, como o ChatGPT e o Bard.

## Informações adicionais

Categoria: Diversos

Pré-requisito: Introdução a informática

Carga horária: 15 horas

## O que o aluno aprenderá

Introdução a IA

Conhecendo o ChatGPT

Conhecendo o Bard

Chatbots: Analisando respostas e interagindo com diferentes assuntos

Chatbots: Guia de instruções para os aplicativos do google

Chatbots: Comunicados, roteiros, listas, receitas etc.

Chatbots: Geração de e-mail marketing

Chatbots: Marketing digital

Chatbots: Ordenando listas e conhecendo códigos

Bard: Interações com imagens

Geradores de imagens

Role prompting: Conduzindo a IA

Utilizando a ferramenta Gamma

# Inteligência Emocional

Inteligência emocional é um conceito em Psicologia que descreve a capacidade de reconhecer e avaliar os seus próprios sentimentos e os dos outros, assim como a capacidade de lidar com eles.

## Objetivo do curso

Neste curso abordamos alguns conceitos e fundamentos da inteligência emocional, afim de mostrar para o aluno como ele pode se comportar e agir procurando sempre o bem-estar.

## Informações adicionais

Categoria: Diversos

Pré-requisito: Introdução a informática

Carga horária: 6 horas

## O que o aluno aprenderá

Características Que Mais Incomodam

Natureza Empresarial E Humana

O Mundo em Mudança

QI e QE

Autoconhecimento E As Emoções

Mindset - O Sistema De Crenças

Como Desenvolver O Autocontrole

4 Tipos De Comportamento

Como Desenvolver A Assertividade

Automotivação E Superação

Empatia e Simpatia

Relações Pessoais E Sociabilidade

# Internet

Amplamente utilizada, a internet aumentou muito o aprendizado e o acesso as informações, seja através do acesso as páginas web e localizadores ou na interação das pessoas pelas redes sociais.

## Objetivo do curso

Neste curso abordaremos recursos para navegar na internet, utilizando o navegador Google Chrome. Vamos explorar as opções de pesquisa e acesso a páginas de conteúdos e também aprender a fazer downloads.

## Informações adicionais

Categoria: Diversos

Pré-requisito: Windows

Carga horária: 12 horas

## O que o aluno aprenderá

Conhecendo o navegador

Utilizando mecanismos de busca

Pesquisar imagens

Pesquisar de músicas

Utilizar o Youtube

Utilizar a Wikipedia (Enciclopedia Online)

Procurar e localizar CEP

Fazer downloads e salvar arquivos

Criar um email do google

Enviar e receber emails

# Liderança 4.0

A liderança 4.0 é responsável por conduzir colaboradores em um ritmo ditado pelas mudanças do mercado, muitas vezes baseadas em novas tecnologias.

## Objetivo do curso

Esse curso visa apresentar os principais conceitos da liderança 4.0 e explicar a sua importância atualmente.

## Informações adicionais

Categoria: Diversos

Pré-requisito: Introdução a informática

Carga horária: 10 horas

## O que o aluno aprenderá

Mundo em mudanças

As novas gerações

A geração baby boomer

A geração x

A geração y

A geração z

A liderança 4.0

Foco da liderança tradicional versus liderança 4.0

Competências da liderança 4.0

Foco na inovação

Colaboração

Líder coach

Transparência nas ações

Agilidade

Agente de mudanças

Comunicação assertiva

Engajamento

Habilidade para correr riscos

Inteligência emocional

Ética, valores e propósito

Seja um exemplo

Conclusões

# Liderança e Gestão de Pessoas

O mundo vem passando por diversas transformações que vem refletindo diretamente no modo como as pessoas se comportam no trabalho e na vida social. Dentro deste contexto o papel e o perfil do líder também vêm se modificando.

## Objetivo do curso

Este curso visa apresentar os principais conceitos, técnicas e práticas da liderança e gestão de pessoas de forma para serem aplicadas no dia-a-dia, garantindo uma liderança eficaz e motivadora.

## Informações adicionais

Categoria: Diversos

Pré-requisito: Introdução a informática

Carga horária: 4 horas

## O que o aluno aprenderá

A Importância e as mudanças na forma de liderar

Características e atitudes de um líder

Conceitos de liderança

Os três pilares da liderança

# Lightroom Classic

O Lightroom Classic fornece todas as ferramentas de edição necessárias no desktop para obter a melhor qualidade das fotografias.

## Objetivo do curso

Neste curso o aluno aprenderá o básico para a utilização do Lightroom Classic, tendo ele como um software de ponte, onde ele tratará as fotografias inicialmente para então finalizá-las no Photoshop.

## Informações adicionais

Categoria: Design Gráfico

Pré-requisito: Windows

Carga horária: 12 horas

## O que o aluno aprenderá

Introdução ao programa

Importação

Navegação

Revelação básica

Classificação

Módulo revelação

Sobreposição de corte e remoção de mancha

Utilizando máscaras

Edição básica

Cores

Nitidez e redução de ruído

Efeitos

Calibração

Impressão e exportação

# Lógica de Programação

Hoje em dia, independentemente da linguagem a ser aprendida, será necessário utilizar os conceitos básicos de lógica de programação. Ela quem permitirá ao aluno compreender como funcionam e como são escritos os programas de computador.

## Objetivo do curso

O curso de Lógica de Programação visa introduzir o aluno ao pensamento lógico, etapa importante para iniciar o aprendizado de uma linguagem de programação de computadores.

## Informações adicionais

Categoria: Avançado

Pré-requisito: Windows

Carga horária: 16 horas

## O que o aluno aprenderá

Conhecendo o Portugol Studio

Escrevendo algoritmos

Comando escreva e leia

Usando variáveis e o inspetor de variáveis

Calcular média aritmética

Estruturas sequenciais / decisão condicional simples SE

Estruturas de decisão condicional composta SE-SENÃO e operadores

Praticando a condicional SE

Estruturas de decisão: caso

Operadores lógicos (OR / AND)

Estruturas de repetição / enquanto

Praticando a estrutura de repetição enquanto

Estruturas de repetição / para-até-faça

# Logística

A logística é a área da administração responsável por prover recursos, equipamentos e informações para a execução de todas as atividades de uma empresa.

## Objetivo do curso

Este curso visa passar a noção de todas as partes envolvidas na logística, desde o setor de compras, de armazenagem, até a expedição.

## Informações adicionais

Categoria: Administrativos

Pré-requisito: Introdução a informática

Carga horária: 12 horas

## O que o aluno aprenderá

Conceito E História Da Logística

A Logística No Brasil

A Logística E O Setor De Compras

Cadeia De Suprimentos

A Logística E O Recebimento De Mercadorias

A Logística E A Armazenagem / Estoque

A Logística E O Planejamento E Controle De Produção (PCP)

A Logística E A Movimentação De Materiais

Equipamento De Movimentação De Materiais

Modais De Transporte

Logística X Canais De Distribuição

Embalagens Na Distribuição

Cargas Unitizadas E Suas Funções

Conhecimento De Carga

Atacadista E Varejista

Expedição De Materiais

Logística Reversa

# Marketing Digital para Iniciantes

O Marketing é uma área focada na geração de valor sobre o produto, serviço ou sobre a própria marca de um negócio, tendo como objetivo a conquista e a fidelização de clientes. Marketing Digital é a principal forma de fazer e conceituar marketing nos dias de hoje.

## Objetivo do curso

O aluno será capaz de compreender os conceitos relativos ao Marketing Digital, criar estratégias e implementá-las a fim de impulsionar sua carreira e seus negócios.

## Informações adicionais

Categoria: Diversos

Pré-requisito: Introdução a informática

Carga horária: 10 horas

## O que o aluno aprenderá

Introdução ao marketing

Mix de marketing

Introdução ao marketing digital

Conceitos-chave do marketing digital

Vantagens do marketing digital

Estratégias do marketing digital

Planejamento de marketing digital

Ferramentas de marketing digital

Inbound marketing

Outbound marketing

Website

Marketing de conteúdo

SEO

E-mail marketing

Marketing nas redes sociais

Marketing de busca

Publicidade em vídeo

Áudio marketing e podcast

Web Analytics

Métricas do marketing digital

Práticas

# Marketing Pessoal

O Marketing Pessoal trás ao praticante de suas características várias formas de se destacar como pessoa, visando melhorar seu autoconhecimento e desenvolvimento da sua apresentação para outras pessoas.

## Objetivo do curso

Esse curso de Marketing Pessoal irá oferecer técnicas para o desenvolvimento pessoal e profissional do seu aluno. Com a evolução do mundo profissional a competência das pessoas está cada vez maior, com isso se gera cada vez mais concorrência entre uma posição de sucesso no mercado de trabalho.

## Informações adicionais

Categoria: Diversos

Pré-requisito: Introdução a informática

Carga horária: 8 horas

## O que o aluno aprenderá

O Que É Marketing Pessoal?

Importância Do Marketing Pessoal E As Competências Fundamentais

Como Fazer Um Projeto De Vida

Como Fazer Marca Pessoal

Exercício De Autoconhecimento

Estratégias De Marketing Pessoal

Como Fazer Comunicação Assertiva

Apresentação Pessoal

Estabelecer Relações Verdadeiras

Crie, Aprimore E Mantenha Sua Rede Contatos

Benchmarking De Pessoas

Autoimagem Positiva E Otimista

Etiqueta Corporativa

Etiqueta Na Internet

# Matemática Financeira

Seja em um financiamento, cálculo de descontos, entre outros, precisamos da matemática financeira constantemente em nossa vida e aprendê-la faz com que estejamos preparados para situações em que sejam necessários esses conhecimentos.

## Objetivo do curso

Neste curso, aprenderemos, de forma prática, a utilização da matemática financeira com exemplos práticos voltados ao dia a dia.

O curso foi elaborado para que o aluno resolva os problemas de três formas: Os cálculos são feitos utilizando o simulador da calculadora HP, através do Excel e também de forma algébrica.

## Informações adicionais

Categoria: Avançado

Pré-requisito: Windows

Carga horária: 12 horas

## O que o aluno aprenderá

Utilizar a calculadora HP 12c

Porcentagem e calendário

Juros simples

Juros compostos

Operações com taxas de juros

Séries de pagamentos

Descontos

Sistemas de amortização

Análise de investimentos

# Operador de Caixa

O operador de caixa é o profissional responsável por registrar as mercadorias em um ponto de venda e por receber o cliente, é uma das profissões mais importantes no ramo do varejo, pois se relaciona diretamente com o cliente.

## Objetivo do curso

O objetivo do curso é apresentar a profissão para o aluno, mostrando como age um bom profissional, as principais funções do operador, os equipamentos utilizados por ele e sua rotina de trabalho.

## Informações adicionais

Categoria: Diversos

Pré-requisito: Introdução a informática

Carga horária: 6 horas

## O que o aluno aprenderá

Introdução à profissão

O segredo para ser um bom profissional

O operador de caixa e suas funções

Transações financeiras

Recibos e notas fiscais

Matemática aplicada ao operador

Os direitos do consumidor e do operador de caixa

# Oratória

Oratória é a arte de falar em público de forma estruturada e deliberada, com a intenção de informar, influenciar, ou entreter os ouvintes.

## Objetivo do curso

Este treinamento desperta a sensação de sentir-se bem ao falar a um grupo grande ou pequeno de pessoas através de um conjunto de técnicas e de uma abordagem com uma linguagem simples e objetiva.

## Informações adicionais

Categoria: Administrativos

Pré-requisito: Introdução a informática

Carga horária: 22 horas

## O que o aluno aprenderá

Técnicas de oratória e controle emocional

Controle emocional

Vícios de linguagem

Uso do olhar e a importância do sorriso

Postura corporal

Silêncio corporal

Entonação da voz

Controle emocional

Equipamentos

Pesquisa e desenvolvimento de tema

Adequação de linguagem ao público-alvo

Domínio de conteúdo

Modelos de apresentação de slides

Poder de persuasão

Medo de falar em público

Oratório virtual e EAD

Dublagem

Blindagem emocional

Como criar e monetizar o canal do Youtube

O que são lives?

O que é vocabulário?

Podcasts

Como vender conteúdos em plataformas online

Como viver de palestras?

Etapas para o sucesso

# Outlook

O Outlook faz parte dos pacotes Microsoft Office e Microsoft 365. Embora seja principalmente um cliente de e-mail, o Outlook também inclui funções como calendário, gerenciamento de tarefas, gerenciamento de contatos entre outros recursos.

## Objetivo do curso

O curso "Outlook 365" visa preparar o aluno para utilizar os principais recursos disponíveis na ferramenta da Microsoft.

## Informações adicionais

Categoria: Diversos

Disponibilidade: Presencial e EAD

Pré-requisito: Windows e Office

Carga horária: 8 horas

## O que o aluno aprenderá

Configurando contas de email

Criar, enviar e responder um email

Pesquisando e filtrando emails

Organizando seus emails

Configurando resposta automática e uma assinatura

Adicionar e gerenciar contatos

Utilizando o calendário e as tarefas do outlook

# Photoshop

O Photoshop destina-se a tratamento de imagens (fotos), por isso, é muito útil no mercado das artes finais e também no desenvolvimento de sites para Internet, pois em sites, são colocadas várias fotos e imagens e as mesmas devem ser tratadas para que sua definição fique a contento.

## Objetivo do curso

O curso tem como objetivo envolver o aluno iniciante nessa realidade, através do desenvolvimento de projetos práticos de tratamento de imagens e explorando os diversos recursos oferecidos pelo programa.

## Informações adicionais

Categoria: Design Gráfico

Pré-requisito: Windows

Carga horária: 28 horas

## O que o aluno aprenderá

Ferramenta letreiro

Ferramenta laço e laço poligonal

Ferramenta laço magnético

Ferramentas de seleção de objeto, seleção rápida e varinha mágica

Distorção de perspectiva

Transformação livre e escala sensível ao conteúdo

Ferramentas de pintura e desenho

Conhecendo camadas

Uso avançado de camadas

Ferramenta de texto

Retoques - ferramentas: carimbo, pincel de recuperação para manchas e pincel de recuperação

Ferramenta caneta (seleção e criação de vetor)

Galeria de filtros

Menu filtros

Filtro dissolver

Ajustes de imagem

Ajuste de imagem

Criando documentos para impressão

Criando e utilizando ações

# Photoshop para Fotografia

O domínio das ferramentas oferecidas pelo Photoshop é extremamente importante para um fotógrafo, este curso visa passar o necessário para a edição de fotografias.

## Objetivo do curso

O curso ensina diversos recursos e efeitos utilizados para a edição profissional de fotografias e passa algumas noções básicas de marketing.

## Informações adicionais

Categoria: Design Gráfico

Pré-requisito: Photoshop Básico

Carga horária: 28 horas

## O que o aluno aprenderá

Linha do horizonte e recorte

Ferramenta laço poligonal

Ferramenta caneta

Ajuste de cor com laço poligonal

Intervalo de cores

Entendendo as máscaras

Camada de preenchimento ou ajuste

Objeto em cena

Luminosidades

Recuperando pele por camada

Limpeza de cenário

Ajuste de cor

Limpeza de pele

Ajuste de pele por frequência

Nitidez por frequência

Níveis com máscaras

Criando sombra e ajustando imagem

Recorte de cabelo

Reflexos

Introdução a linha do tempo

Introdução ao Camera Raw

Camera Raw, ajustes, cores, sombras e exposição

# Power BI

O objetivo do Power BI é fornecer visualizações interativas e recursos de Business Intelligence com uma interface simples para que os usuários criem seus próprios relatórios e dashboards, conheçam profundamente seu negócio e tomem decisões mais rápidas e assertivas.

## Objetivo do curso

Neste curso você aprenderá todas as etapas para a criação de um dashboard completo.

## Informações adicionais

Categoria: Windows & Office

Versão: 2.108.997.0 (Agosto de 2022)

Disponibilidade: Presencial e EAD

Pré-requisito: Windows e Excel

Carga horária: 16 horas

## O que o aluno aprenderá

Introdução ao Power BI

Construindo um dashboard

Criação de gráficos

Tratamento de dados (Power Query)

Transformar dados

Linguagem DAX

Cálculos e visuais

Importando fontes de dados

Visualizações

Ajustes e atualização de dados

Publicação dashboard online

# PowerPoint

Com o Powerpoint é possível criar apresentações profissionais, com textos, elementos gráficos, fotos, vídeos e muito mais. Muito utilizado em reuniões de negócios para apresentação de produtos, planos de marketing, etc. O estudantes também utilizam muito para apresentação de trabalhos.

## Objetivo do curso

Ensinar o aluno a criar apresentações do zero, com conceitos importantes sobre a estrutura e o conteúdo da apresentação, assim, o aluno aprenderá a utilizar os recursos da ferramenta e também terá conhecimento sobre como estruturar uma apresentação profissional.

## Informações adicionais

Categoria: Windows & Office

Pré-requisito: Introdução à informática

Carga horária: 24 horas

## O que o aluno aprenderá

Conhecer o PowerPoint

Conhecer os diferentes tipos de apresentação

Conhecer os diferentes tipos de slides

Utilizar temas e modelos para apresentação

Trabalhar com texto na apresentação

Utilizar ícones na apresentação

Inserir modelos 3D na apresentação

Utilizar e formatar imagens para a apresentação

Criar apresentações através de tópicos

Aplicar animações nos elementos da apresentação

Aplicar transições entre seus slides

Inserir tabelas e gráficos na apresentação

Formatar o slide mestre

Alterar o cabeçalho e o rodapé da apresentação

Inserir áudio e vídeo na apresentação

Exportar a sua apresentação

# Premiere Pro

O Premiere é um dos principais softwares de edição de vídeo para cinema, TV e a Web, dentro da Web ele é bastante usado na edição de vídeos para o YouTube.

## Objetivo do curso

Nesse curso o aluno trabalhará aprenderá o básico para a edição de vídeos, passando pelos diferentes tipos de corte, ajustes de som, aplicação de efeitos e exportação do seu projeto.

## Informações adicionais

Categoria: Design Gráfico

Pré-requisito: Windows

Carga horária: 24 horas

## O que o aluno aprenderá

Criar e configurar uma área de trabalho

Conhecer os diferentes painéis do programa

Criar um projeto

Conhecer os diferentes formatos de vídeo

Importar e organizar arquivos para o projeto

Entender a linha do tempo e seu empilhamento

Criar animação com caracteres

Aplicar transições

Criar cortes secos e cortes suaves

Aplicar efeitos variados

Utilizar os modos de mesclagem

Simular um vídeo antigo

Utilizar as predefinições de cores

Mesclar imagens

Mixar músicas para efeitos de transição

Conhecer o conceito de timelapse

Exportar seu projeto

# Recursos Humanos

O setor de recursos humanos está ligado ao entendimento do colaborador como pessoa. Entender os aspectos básicos dos recursos humanos é fundamental para iniciarmos o estudo.

## Objetivo do curso

Neste curso, o aluno irá aprender sobre as principais técnicas de gestão das empresas sobre os seus colaboradores.

## Informações adicionais

Categoria: Administrativos

Pré-requisito: Introdução a informática

Carga horária: 8 horas

## O que o aluno aprenderá

Recursos Humanos - Introdução

Conceitos: Departamento Pessoal x Recursos Humanos

Funcionários e Colaboradores

Comunicação e Sociedade

Cultura Organizacional e o Profissional

Processos Administrativos

Organização e Atuação em Recursos Humanos

Planejamento e Gestão de Pessoas

Tarefa, Função, Cargo e o Trabalho

Suprimento de Pessoal e Análise de Cargos e Salários

Programação de Cargos

Avaliação de Salários - Remuneração

Benefícios

Recrutamento Interno e Externo

Seleção

Soft Skills & Hard Skills

Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas

Programa de Treinamento

Técnicas de Treinamento e Desenvolvimento

Avaliação de Desempenho

Desenvolvimento de Carreira

Comportamento Organizacional

# Relações Humanas, Comunicação e Feedback

As pessoas são naturalmente criaturas sociais: anseiam por amizades e interações positivas tanto quanto necessidades fisiológicas, exemplo alimentação, como vimos na aula anterior. Então quanto mais bem-sucedidos forem os seus relacionamentos, mais feliz e produtivo você será.

## Objetivo do curso

Este curso visa trazer conceitos importantes sobre as relações humanas, a comunicação e a importância de saber dar e receber feedbacks.

## Informações adicionais

Categoria: Diversos

Pré-requisito: Nenhum

Carga horária: 8 horas

## O que o aluno aprenderá

Contexto: mundo em que vivemos e suas mudanças

Mundo VUCA

Natureza empresarial

Natureza humana

Motivação e necessidades humanas

Tipos de relacionamento

Competências básicas para as relações humanas

Relações humanas e conflitos

Como lidar com os conflitos

Inteligência emocional

Comunicação

Barreiras na comunicação

Saber ouvir

Pergunte, não suponha

Assertividade

Comunicação verbal e não verbal

Feedback

Dificuldade para dar e receber feedback

Tipos de feedback

Como dar feedback

Como receber feedback

Conclusões sobre feedback

Dez mandamentos das relações humanas

# Secretariado

O papel da secretária/assessor ganhou muita importância, pois não se limitam mais a simples atendimentos, mas se envolvem em diversas questões para que possam apoiar a direção da empresa, contribuindo para o sucesso da organização.

## Objetivo do curso

O objetivo desse curso é passar justamente essa visão ampla para os profissionais que desejam ingressar nessa área, abordando diversos assuntos ligados ao cargo e a empresa em geral.

## Informações adicionais

Categoria: Administrativos

Pré-requisito: Introdução a informática

Carga horária: 8 horas

## O que o aluno aprenderá

Secretariado E Suas Principais Atribuições

Capacidades E Habilidades Profissionais

Relacionamento Intrapessoal E Interpessoal

Ética Profissional

Formas De Comunicação

Como Escrever Bem

Documentos Comerciais

Organização: Agenda e Arquivos

Organização: Reuniões e Viagens

Gestão do Tempo

Atendimento Ao Cliente

Introdução à Administração

Planejamento

Organização

Direção

Controle

Administração Financeira

Títulos De Crédito

Cobrança

Compras e Estoque

Normas ISO

Teoria dos 5S

# SketchUp

É um programa gratuito, extremamente versátil, utilizado principalmente para criar facilmente estudos iniciais e esboços de modelos ou maquetes em 3D e também em inúmeras outras aplicações como design de móveis, residências, peças mecânicas, etc.

## Objetivo do curso

A proposta desse curso é ensinar ao aluno iniciante as técnicas básicas de utilização, através de projetos práticos o aluno aprende as ferramentas e suas aplicações dando total condições de se aprofundar posteriormente nesse software tão poderoso.

## Informações adicionais

Categoria: Desenhista CAD

Pré-requisito: Windows

Carga horária: 11 horas

## O que o aluno aprenderá

- Conhecer o SketchUp
- Movimentar a câmera
- Transformar 2D em 3D
- Edição básica
- Modelagem 3D básica
- Texturas e materiais
- Casa e mobília
- Organizar um projeto
- Apresentar um projeto

# Telemarketing

O curso inicia com uma abordagem de marketing para depois se aprofundar nas diversas técnicas para que o telemarketing seja executado e traga realmente resultados para as empresas.

## Objetivo do curso

O curso inicia com uma abordagem de marketing para depois se aprofundar nas diversas técnicas para que o telemarketing seja executado e traga realmente resultados para as empresas.

## Informações adicionais

Categoria: Administrativos

Pré-requisito: Introdução a informática

Carga horária: 8 horas

## O que o aluno aprenderá

Marketing E Objetivos Do Telemarketing

Características Gerais Do Telemarketing

Tipos De Telemarketing

Perfil Do Operador De Telemarketing

Rotina Do Operador De Telemarketing

Conhecimento Dos Produtos E Serviços

Tipos De Clientes

Identificar E Desenvolver As Necessidades Dos Clientes

Abertura Da Chamada

Superando Objeções

Processo De Comunicação

Técnicas De Abordagem

Qualidade No Atendimento Telefônico

Script

Metas E Os 5r's Do Sucesso

Prospecção De Clientes

Fechamento De Vendas Pelo Telefone

Pós-Vendas

Postura De Voz E Higiene Vocal

Direitos E Obrigações

# Vendas

O processo de venda começou junto com a formação da sociedade e, com certeza, é um dos processos mais importantes até os dias de hoje, ele baseia-se na troca de materiais por dinheiro e tem evoluído com o passar do tempo.

## Objetivo do curso

O curso procura trazer técnicas voltadas a vendas em diversos segmentos, tais como dicas para um melhor desempenho, tipos diferentes de canais de venda, esclarecimentos sobre as principais dúvidas dos iniciantes, tudo para ajudar a se tornar um profissional de excelência na área comercial.

## Informações adicionais

Categoria: Administrativos

Pré-requisito: Introdução a informática

Carga horária: 12 horas

## O que o aluno aprenderá

O Que É Ser Vendedor?

Tipos De Vendedores

Negociação

Características De Vendedores

Inteligência Emocional

Negociação Ganha-Ganha

Honestidade, Simpatia E Empatia

Principais Erros Dos Vendedores

Zona De Conforto

Planejamento De Vendas

Desenvolvimento Do Plano De Vendas

Campanhas E Fidelização Dos Clientes

Importância Dos Canais De Vendas

Vendas Por Telefone E E-Mail

Vendas Com WhatsApp

Redes Sociais E Venda Porta A Porta

Processos De Venda

Coaching De Vendas

Perguntas Que Vendem

O Quadrante Das Vendas

# Windows

O Windows é o sistema operacional mais utilizado no mundo e dominar a sua utilização é de extrema importância para que o usuário gerencie e utilize o computador de forma eficaz.

## Objetivo do curso

Ensinar ao aluno iniciante em Windows os principais programas disponíveis e também as principais ferramentas para a utilização e organização do computador.

## Informações adicionais

Categoria: Windows & Office

Pré-requisito: Introdução à informática

Carga horária: 20 horas

## O que o aluno aprenderá

Conhecer o Windows e suas janelas

Criar atalhos

A lixeira do Windows

O programa Paint

O programa Wordpad

O programa Calculadora

O programa Bloco de Notas

O comando Executar

Ferramenta de Captura

O programa Explorador de Arquivos

Pastas pessoais

Bibliotecas

Configurações e propriedades do Windows

Gerenciar o Windows

Contas de usuários e instalação de programas

# Word

O Word é um programa de processamento de texto, projetado para auxiliar na criação de documentos com mais eficiência e com qualidade profissional, incluindo ferramentas avançadas de edição e revisão de textos.

## Objetivo do curso

Preparar o aluno para a utilização correta do Word, onde ele aprenda a criar, formatar e manipular textos, além de abordar diversas ferramentas que irão ajudar na composição de documentos profissionais.

## Informações adicionais

Categoria: Windows & Office

Pré-requisito: Windows

Carga horária: 24 horas

## O que o aluno aprenderá

Conhecer o Word

Criação e digitação de documentos

Seleção de textos

Formatação de textos

Parágrafo e alinhamento

Espaçamento entre linhas e recuos de parágrafos

Estilos de texto

Ortografia e gramática

Listas numeradas e com marcadores

Tabulação

Folha de rosto e estilos

Cabeçalho e rodapé

Tabelas

Bordas em parágrafos e textos

Bordas nas páginas e sombreamento

Configurações de página

Mala direta

Localizar e substituir texto

Imagens

Wordart

Autoformas e clip-art

Texto em colunas e capitular

Smartart